

УТВЕРЖДЕНО
Профсоюзным комитетом ГБОУ ООШ №23
СП «Детский сад № 70»
От «28» сентября 2019г.

План работы
первичной профсоюзной организации
ГБОУ ООШ №23
СП «Детский сад № 70»

446031
г.Сызрань,
Проспект 50лет Октября, 59-а
Т.96 50 92, 96 32 83

Сентябрь

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
1	Провести профсоюзное собрание: -составить и утвердить план работы ПК на учебный год; -распределить обязанности среди членов ПК; -согласовать акты о выполнении правил внутреннего трудового распорядка, о распределении учебной нагрузки учителей.	Администрация, ПК
2	Составить перечень праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.	Николаева Е.В. Коваленко Е.Г (список)
3	Осуществить контроль мед. осмотра работников учреждения на предмет оплаты.	Пигалкина Ю.С.. (акт)
4	Начать проверку ведения, хранения и учета трудовых книжек, личных дел. Оказание помощи в оформлении пенсий.	Прянькова Е.А. Лапина Л.Н. Сластнова Н.Н.
5	Утвердить тарификацию пед. работников.	Николаева Е.В. Прянькова Е.А. Лапина Л.Н. Сластнова Н.Н (акт)
6	Составление отчёта по ДОО для ГК.	Николаева Е.В.

Октябрь

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
1	Проанализировать распределение учебной нагрузки.	Администрация, ПК (акт)
2	Проверить инструкции по ОТ и технике безопасности, наличие подписей работающих.	Баринова Е.В. (акт)
3	Принять участие в проведении Дня пожилого человека (приглашение на праздник, чествование ветеранов пед. труда).	Коваленко Е.Г. Лапина Л.Н.
4	Подготовить День дошкольного работника.	Коваленко Е.Г. Сластнова Н.Н. Гаврилина Н.Ю. Трегубова Л.Г.

Ноябрь

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
1	Провести заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».	ПК (акт)
2	Проверить правильность оформления финансовых документов ПК (смет, отчетов, актов).	Ревизионная комиссия (акт)
3	Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.	Николаева Е.В. Прянькова Е.А. Лапина Л.Н. (акт)
4	Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.	ПК
5	Составление отчета по ДОО для ГК.	Николаева Е.В.
6	Выписать газеты: «Мой профсоюз», «Народная трибуна» на 1-е полугодие 2020г.	Николаева Е.В.

Декабрь

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
1	Провести профсоюзное собрание: -о выполнении соглашения по ОТ; -принятие соглашения по ОТ на новый календарный год; -о совместной работе администрации и ПК по выполнению условий КД.	Администрация, ПК
2	Подготовка к Новогодней елке для детей членов профсоюза.	Коваленко Е.Г. Лапина Л.Н.
3	Подготовка новогоднего праздника для работников ГБОУ. Организация поздравлений ветеранов пед. труда.	ПК
4	Согласовать график отпусков.	ПК
5	Принять участие в проверке за исполнением профсоюзной сметы на культурно-массовую работу.	ПК
6	Проверить правильность начисления заработной платы.	Ревизионная комиссия (акт)
7	Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.	Прянькова Е.А.

Январь

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
1	Проверить выполнение принятых решений на профсоюзном собрании и профсоюзных заседаниях.	Сластнова Н.Н. (акт)
2	Рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.	Ревизионная комиссия, бухгалтерия (отчёт)
3	Проверить удержание и перечисление профсоюзных взносов бухгалтерией учреждения.	Ревизионная комиссия (акт)
4	Организовать работников ГБОУ для участия в спартакиаде работников образования.	ПК

Февраль

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
1	Организовать поздравление, посвященное Дню защитника Отечества.	Коваленко Е.Г.
2	Подготовить отчет о ходе выполнения соглашения по ОТ и технике безопасности.	Администрация, ПК, Барина Е.В.
3	Подготовка к мероприятию, посвящённому Международному женскому дню (приглашение на праздник ветеранов пед. труда).	Коваленко Е.Г. Сластнова Н.Н. Гаврилина Н.Ю. Трегубова Л.Г.

Март

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
1	Проверить соблюдение ТБ на занятиях физкультуры, изобразительной деятельности.	Барина Е.В. Сластнова Н.Н. (акт)
2	Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза в ПК.	Прянькова Е.А. (акт)
3	Подготовить отчет о рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха.	Пигалкина Ю.С. (акт)

Апрель

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
----------	--------------------	----------------------

<i>n/n</i>		
1	Проверить правильность расследования несчастных случаев вДОО. Отчёт комиссии по ОТ.	Баринова Е.В.
2	Проверить тех. состояние здания, групп, кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам ОТ.	Баринова Е.В. Трегубова Л.Г. Сластнова Н.Н. (акт)
3	Выписать газеты: «Мой профсоюз», «Народная трибуна» на 2-е полугодие 2020г.	Николаева Е.В.
4	Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения пед. мастерства.	Администрация, Пигалкина Ю.С.
5	Уточнить график отпусков.	ПК
6	Оформить заявку на летний отдых сотрудников ГБОУ на б/о «Улыбка».	Николаева Е.В.

Май

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
1	Организовать работников ГБОУ для участия в тур.слёте.	Лапина Л.Н. Сластнова Н.Н. Прянькова Е.А.
2	Принять участие в предварительном комплектовании на новый учебный год.	Администрация, ПК
3	Провести отчётное профсоюзное собрание: - анализ работы ПК за год; - о ходе выполнения соглашения по ОТ; - о выполнении условий КД;	Администрация, ПК
4	Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза.	ПК

Июнь

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
1	Контроль за расходованием средств на ОТ.	ПК, Баринова Е.В.
2	Проверить правильность начисления заработной платы.	Ревизионная комиссия (акт)
3	Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ГБОУ.	Ревизионная комиссия (акт)
4	Привести в порядок делопроизводство в ПО.	Николаева Е.В.