

УТВЕРЖДЕНО
Профсоюзным комитетом ГБОУ ООШ №23
СП «Детский сад № 70»
От «_28_» _____ сентября _____ 2018г.

План работы
первичной профсоюзной организации
ГБОУ ООШ №23
СП «Детский сад № 70»

446031
г.Сызрань,
Проспект 50лет Октября, 59-а
Т.96 50 92, 96 32 83

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ГБОУ ООШ №23 СП «Детский сад № 70»

Целями и задачами первичной профсоюзной организации является:

- Представительство и защита социально-трудовых прав и интересов работников организации;
- Ведение коллективных переговоров, заключение коллективных договоров, осуществление контроля их выполнения;
- Организация и проведение культурно- просветительных, физкультурно-оздоровительных мероприятий среди членов профсоюза и их семей;
- Осуществление профсоюзного контроля и соблюдением законодательства о труде, требование устранения выявленных нарушений;
- Осуществление профсоюзного контроля за соблюдением охраны труда и окружающей среды, требования устранения нарушений;
- Соблюдение очередности при распределении путевок на санаторно-курортное лечение.

Профсоюзные собрания

| Содержание | Срок выполнения | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|-----------------|--|----------------------|
| <p>1. В рамках Всемирного дня действий «За достойный труд» Принятие плана работы профсоюзной организации на 2018-2019 учебный год.</p> | <p>Сентябрь</p> | <p>ПК</p> | |
| <p>2. Коллективный договор в жизни Детского сада – анализ выполнения кол. договора за 2018 год</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Принятие плана по выполнению кол. договора на 2019 год ➤ Выполнение соглашения по охране труда за 2018 год ➤ Принятие соглашения по охране труда на 2019 год | <p>Декабрь</p> | <p>ПК, администрация, комиссия по охране труда</p> | |
| <p>3. Отчетное собрание</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Отчет по комиссиям ➤ Выполнение кол. договора ➤ Отчет ревизионной комиссии | <p>Апрель</p> | <p>Председатель ПК, Председатели комиссий ПК.</p> | |

ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА НА 2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

| Содержание | Сроки выполнения | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|------------------|---|----------------------|
| <p>1. Утверждение плана работы ПК.</p> <p>2. Об организации и проведении Дня воспитателя и Дня пожилого человека.</p> | <p>Сентябрь</p> | <p>Председатель ПК, председатель культурно-массовой комиссии.</p> | |
| <p>1. О выполнении мероприятий по ОТ и подготовке здания (сооружения) к осенне-зимнему сезону.</p> <p>2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности.</p> <p>3. О соблюдении выполнений сотрудниками ПВТР и должностных обязанностей.</p> | <p>Октябрь</p> | <p>Ответственный по ОТ, заведующий ДОУ.</p> | |
| <p>1. Об итогах проверки удержания и перечисления профсоюзных взносов бухгалтерией ГБОУ ООШ №23.</p> <p>2. О распределении ФОТ в Детском саду.</p> <p>3. Об итогах проверки ведения личных дел работников.</p> | <p>Ноябрь</p> | <p>Заведующий ДОУ, председатель ПК.</p> | |
| <p>1. О состоянии заболеваемости среди сотрудников (по итогам работы за год). О предоставлении</p> | <p>Декабрь</p> | <p>Заведующий ДОУ, председатель ПК</p> | |

| | | | |
|---|----------------|--|--|
| <p>дополнительных оплаченных отпусков за работу без больничного листа в течении календарного года.</p> <p>2. О согласовании графика отпусков (до 15 декабря)</p> <p>3. О выполнении сметы доходов и расходов ППО.</p> <p>4. Составление сметы на следующий 2019год</p> <p>5. Об организации и проведении новогодних праздников.</p> <p>6. Об итогах прохождения периодического мед.осмотра.</p> <p>7. Утверждение плана комиссии по пенсионным вопросам на 2019год.</p> | | <p>Мед.сестра</p> <p>Председатель комиссии по пенсионным вопросам.</p> | |
| <p>1. О совместной работе администрации и ПК по соблюдению трудового законодательства в структурном подразделении.</p> <p>2. О выполнении предписаний гос.служб надзора.</p> <p>3. Об организации и проведении праздников 23 февраля и 8 марта.</p> | <p>Январь</p> | <p>Председатель ПК, председатель культурно-массовой комиссии.</p> | |
| <p>1. Об итогах проверки своевременного заключения договоров</p> | <p>Февраль</p> | <p>Председатель ПК</p> | |

| | | | |
|--|---------------|--|--|
| <p>(соглашений) с работниками ДОУ. 2. О состоянии профсоюзной документации (карточки учета, протоколы заседаний ПК, профсоюзных собраний и т.д.)</p> | | <p>Председатель организационно массовой комиссии.</p> | |
| <p>1. О соблюдении ТБ на физкультурных занятиях. 2. О состоянии профсоюзного членства и его мотивации в ДОУ. 3. Об итогах проверки ведения, хранения и учета трудовых книжек работников СП.</p> | <p>Март</p> | <p>Заведующий ДОУ Председатель ПК.</p> | |
| <p>1. О работе обкома, горкома профсоюза по защите социально-трудовых прав и интересов членов профсоюза. 2. Об итогах проверки удержания и перечисления проф.взносов бухгалтерией учреждения. 3. Об организации и проведении майских праздников.</p> | <p>Апрель</p> | <p>Председатель ПК, председатель культмассовой комиссии.</p> | |
| <p>1. О выполнении решений заседаний профсоюзного комитета, собраний. 2. Отчет о выполнении кол.договора.</p> | <p>Май</p> | <p>Председатель ПК.</p> | |

| | | | |
|--|---------------|--|--|
| <p>1. О выполнении соглашения по ОТ.</p> <p>2. Планирование проф.собраний на следующий учебный год.</p> <p>3. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ДОУ.</p> | <p>Июнь</p> | <p>Председатель комиссии по ОТ, председатель ПК.</p> | |
| <p>1. Делопроизводство ППО.</p> | <p>Август</p> | <p>Председатель рев.комиссии.</p> | |