

План работы первичной профсоюзной организации

СП « Детский сад №70» ГБОУ ООШ №23

(полное наименование образовательного учреждения)

на 2020 - 2021 учебный год.

Задачи:

1. Реализация уставных задач профсоюза по представительству социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения.
2. Осуществление профсоюзного контроля соблюдения в учреждении законодательства о труде и охраны труда.
3. Создание условий для реализации разносторонних интересов членов профсоюзной организации.
4. Улучшение качества информирования работников о деятельности профсоюзов.
5. Улучшение качества работы по мотивации профсоюзного членства.

№	мероприятие	сроки	ответственные
Профсоюзные собрания			
1.	Единый день действий Профсоюза «За достойный труд»	7 октября	председатель ППО, профком, организационно-массовая комиссия
2.	1) О выполнении условий коллективного договора. 2) О выполнении условий соглашения по охране труда.	декабрь	руководитель ОУ, председатель ППО
3.	Отчет о работе ППО. Анализ выполнения профсоюзного бюджета (сметы расходов)	май - июнь	председатель ППО
Направление работы: организационно – массовое.			
1.	Оформление и систематизация профсоюзной документации (протоколы заседаний профкома, профсоюзных собраний, социальный паспорт, заявления)	в течение года	Ответственные за информационную работу
2.	Организация и проведение проверки по своевременному и правильному удержанию профсоюзных взносов с членов профсоюза.	сентябрь, декабрь	председатель и члены ревизионной комиссии
3.	Согласование стимулирующих выплат педагогическим	август - сентябрь	председатель ППО

	работникам.		
4.	Согласование графиков работы (работники со сменным характером работы).	ежемесячно	председатель ППО
5.	Подготовка предложений о награждении членов профсоюза к профессиональным праздникам.	август-сентябрь	председатель ППО, профком
6.	Организация и проведение проверки по личным делам членов профсоюза.	Ноябрь	председатель ППО, профком
7.	Организация и проведение проверки своевременного ознакомления членов профсоюза с приказами по учреждению.	в течение года	председатель ППО, профком
8.	Осуществление контроля своевременной организации и проведения медосмотра сотрудников.	в соответствии с графиком	председатель ППО, профком
9.	Осуществление контроля соблюдения графика отпусков, своевременной выплаты отпускных.	в соответствии с графиком	председатель ППО, профком
10.	Организация работы с членами профсоюза - предпенсионерами (учет стажа, консультации по досрочному выходу на пенсию).	в течение года	председатель
Направление работы: информационное.			
1.	Организация работы по ведению электронного реестра учета членов профсоюза.	в течение года	председатель ППО
2.	Обновление Профсоюзного уголка.	в течение года	председатель ППО, профком, организационно-массовая комиссия
3.	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	председатель ППО
4.	Организация подписки на профсоюзные издания.	ноябрь, апрель	председатель ППО
5.	Организация работы по ведению профсоюзной страницы на сайте ОУ.	в течение года	председатель ППО ответственный за информационную работу

Направление работы: охрана труда.			
1.	Осуществление контроля выполнения соглашения по ОТ.	июнь, декабрь	председатель ППО, уполномоченный по ОТ
2.	Осуществление административно-общественного трехступенчатого контроля состояния условий труда и техники безопасности.	ежеквартально	председатель ППО, уполномоченный по ОТ
3.	Организация и проведение конкурса на звание «Лучшая группа».	в рамках подготовки к новому учебному году	председатель ППО, уполномоченный по ОТ, члены комиссии по ОТ
4.	Организация и проведение проверки состояния кабинетов, групп оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	в течение года	председатель ППО, уполномоченный по ОТ, члены комиссии по ОТ
5.	Осуществление контроля своевременного прохождения работниками обязательного медицинского осмотра.	в течение года	председатель ППО, уполномоченный по ОТ, члены комиссии по ОТ
6.	Обновление и утверждение инструкций по ОТ.	в течение года	председатель ППО
7.	Согласование графика отпусков.	декабрь	председатель ППО
8.	Анализ заболеваемости.	декабрь	председатель ППО, члены комиссии по ОТ
9.	Организация контроля за проведением плановых инструктажей по ОТ и ТБ.	в течение года	члены комиссии по ОТ
10.	Организация контроля за обеспечением работников СИЗ, ведением карточек учета выдачи СИЗ.	январь	председатель ППО, уполномоченный по ОТ, члены комиссии по ОТ
Направление: культурно-массовая работа.			
1.	Организация и проведение профессиональных праздников (День дошкольного работника, День бухгалтера ит.д.)	в соответствии с календарем праздничных дат.	председатель ППО, члены культурно-массовой комиссии

2.	Организация и проведение Дня пожилого человека.	1 октября	члены культурно-массовой комиссии
3.	Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню профсоюзов Самарской области.	до 12 ноября	председатель ППО, члены культурно-массовой комиссии
5.	Организация работы по обеспечению детей членов профсоюза новогодними подарками, билетами на профсоюзную елку.	декабрь	председатель ППО, члены культурно-массовой комиссии
6.	Организация и проведение праздников: 23 февраля, 8 Марта, 9 Мая.	в соответствии с календарем праздничных дат	председатель ППО, члены культурно-массовой комиссии

Заседания профкома.

1.	О награждении членов профсоюзной организации ведомственными, отраслевыми наградами (обсуждение предложений) к профессиональным праздникам.	август-сентябрь	председатель ППО, профком
2.	О стимулирующих надбавках педагогических работников.	август, сентябрь	председатель ППО
3.	Об итогах проверки по своевременному и правильному удержанию профсоюзных взносов с членов профсоюза.	сентябрь	председатель и члены ревизионной комиссии.
4.	О подготовке и проведении единого дня действий Профсоюза «За достойный труд» (7 октября). О подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню профсоюзов Самарской области.	сентябрь	председатель ППО, профком
5.	Об организации и проведении Дня дошкольного работника, Дня учителя, Дня пожилого человека.	сентябрь	председатель ППО, профком
6.	Об итогах контроля соблюдения графика отпусков, выплаты отпускных.	сентябрь	председатель ППО, профком
7.	Об итогах контроля организации и	сентябрь	председатель

	проведения медицинского осмотра сотрудников.	<i>(в соответствии с графиком)</i>	ППО, профком
8.	Об итогах проведения конкурса на звание «Лучшая группа».	сентябрь	председатель ППО, уполномоченный по ОТ
9.	О поздравлении работников бухгалтерии с профессиональным праздником.	октябрь	председатель ППО, профком
10.	Об организации подписки на периодические профсоюзные издания.	октябрь	председатель ППО
11.	О подготовке и проведении профсоюзного собрания по выполнению условий коллективного договора и соглашения по охране труда.	ноябрь, декабрь	председатель ППО, профком
12.	Об организации и проведении новогодних мероприятий для детей членов профсоюза, членов профсоюза.	ноябрь	председатель ППО, профком
13.	Об итогах проверки правильного и своевременного удержания и перечисления профсоюзных взносов бухгалтерией ОУ.	декабрь	председатель ревизионной комиссии
14.	Анализ выполнения профсоюзного бюджета (сметы расходов) ППО.	декабрь, июнь (май)	председатель ППО, председатель ревизионной комиссии
15.	Об итогах контроля за обеспечением работников СИЗ, ведением карточек учета выдачи СИЗ.	февраль	председатель ППО, уполномоченный по ОТ
16.	О заболеваемости работников по итогам учебного или календарного года	декабрь	председатель ППО, члены комиссии по ОТ
17.	Об итогах организации и проведении проверки своевременного ознакомления членов профсоюза с приказами по учреждению.	октябрь, январь, апрель, июнь <i>(1 раз в квартал)</i>	председатель ППО, профком
18.	Об итогах административно-общественного контроля состояния	сентябрь, декабрь, март,	председатель ППО,

	условий труда и техники безопасности.	июнь, (1 раз в квартал)	уполномоченный по ОТ
19.	Об итогах проверки состояния кабинетов, групп оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	сентябрь, декабрь, март, июнь, (1 раз в квартал)	председатель ППО, уполномоченный по ОТ
20.	Об итогах контроля за проведением плановых инструктажей по ОТ и ТБ.	сентябрь, декабрь, март, июнь, (1 раз в квартал)	председатель ППО, уполномоченный по ОТ
21.	О праздновании 1 и 9 Мая.	апрель	председатель ППО, профком
22.	О подготовке и проведении отчетного профсоюзного собрания. Формирование Публичного отчета ППО для размещения на сайте (профсоюзная страница) ОУ.	май	председатель ППО, профком
23.	Об организации подписки на периодические профсоюзные издания.	май	председатель ППО
24.	Об оказании материальной помощи членам профсоюза.	в течение года	председатель ППО
25.	Об организации работы с членами профсоюза – предпенсионерами.	декабрь	председатель ППО, председатель оргмассовой комиссии