



План работы

первичной профсоюзной организации

ГБОУ ООШ №23

СП «Детский сад № 70»

Профсоюзные собрания

Содержание	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. "У вас есть свой кандидат? Выбирай! - О выборах депутатов Самарской Губернской Думы и о выборах депутатов Государственной Думы Российской Федерации" Принятие плана работы профсоюзной организации на 2020-2021 учебный год.	Сентябрь	ПК администрация, комиссия по охране труда	
2. Коллективный договор в жизни Детского сада – анализ выполнения кол.договора за 2020год •Принятие плана по выполнению кол.договора на 2021год •Выполнение соглашения по охране труда за 2020год •Принятие соглашения по охране труда на 2021год	Декабрь	Председатель ПК, Председатели комиссий ПК.	

<p>3. Отчетное собрание</p> <ul style="list-style-type: none">• Отчет по комиссиям• Выполнение кол.договора• Отчет ревизионной комиссии	<p>Май</p>	<p>Председатель ПК, Председатели комиссий ПК.</p>	
---	------------	---	--

**ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА
НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Содержание	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
<p>1. Утверждение плана работы ПК. 2. Об организации и проведении Дня воспитателя и Дня пожилого человека.</p>	Сентябрь	<p>Председатель ПК, председатель культурно-массовой комиссии.</p>	
<p>1. О выполнении мероприятий по ОТ и подготовке здания (сооружения) к осенне-зимнему сезону. 2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности. 3. О соблюдении выполнений сотрудниками ПВТР и должностных обязанностей.</p>	Октябрь	<p>Ответственный по ОТ, заведующий ДОУ.</p>	
<p>1. Об итогах проверки удержания и перечисления профсоюзных взносов бухгалтерией ГБОУ ООШ №23. 2. О распределении ФОТ в Детском саду. 3. Об итогах проверки ведения личных дел работников.</p>	Ноябрь	<p>Заведующий ДОУ, председатель ПК.</p>	
<p>1. О состоянии заболеваемости среди сотрудников (по итогам работы за год). О предоставлении дополнительных</p>	Декабрь	<p>Заведующий ДОУ, председатель ПК Мед.сестра</p>	

<p>оплаченных отпусков за работу без больничного листа в течении календарного года. 2. О согласовании графика отпусков (до 15 декабря) 3. О выполнении сметы доходов и расходов ППО. 4. Составление сметы на следующий - 2017год 5. Об организации и проведении новогодних праздников. 6. Об итогах прохождения периодического мед.осмотра.</p>			
<p>1. О совместной работе администрации и ПК по соблюдению трудового законодательства в структурном подразделении. 2. О выполнении предписаний гос.служб надзора. 3. Об организации и проведении праздников 23 февраля и 8 марта.</p>	<p>Январь</p>	<p>Председатель ПК, председатель культурно-массовой комиссии.</p>	
<p>1. Об итогах проверки своевременного заключения договоров (соглашений) с работниками ДОУ. 2. О состоянии профсоюзной документации</p>	<p>Февраль</p>	<p>Председатель ПК Председатель организационно массовой комиссии.</p>	

<p>(карточки учета, протоколы заседаний ПК, профсоюзных собраний и т.д.) 3. Рассмотрение заявлений на б/о «Улыбка»</p> <p>1. О соблюдении ТБ на физкультурных занятиях. 2. О состоянии профсоюзного членства и его мотивации в ДОУ. 3. Об итогах проверки ведения, хранения и учета трудовых книжек работников СП.</p> <p>1. О работе обкома, горкома профсоюза по защите социально-трудовых прав и интересов членов профсоюза. 2. Об итогах проверки удержания и перечисления проф.взносов бухгалтерией учреждения. 3. Об организации и проведении майских праздников.</p> <p>1. О выполнении решений заседаний профсоюзного комитета, собраний. 2. Отчет о выполнении кол.договора.</p> <p>1. О выполнении соглашения по ОТ.</p>	<p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p>	<p>Заведующий ДОУ Председатель ПК.</p> <p>Председатель ПК, председатель культмассовой комиссии.</p> <p>Председатель ПК.</p> <p>Председатель комиссии по ОТ, председатель ПК.</p>	
--	--	--	--

<p>2. Планирование проф. собраний на следующий учебный год.</p> <p>3. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ДОУ.</p> <p>1. Делопроизводство ППО.</p>	<p>Август</p>	<p>Председатель рев.комиссии.</p>	
--	---------------	-----------------------------------	--