

План работы по охране труда на 2018 год

по структурному подразделению "Детский сад №70", реализующему общеобразовательную программу дошкольного образования
 государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №23 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

Руководитель			
№	Мероприятия	Необходимые или принятые меры	Сроки выполнения
1.	Выполнение статьи 217 Трудового кодекса Российской Федерации.	При отсутствии штатного специалиста по охране труда функции специалиста осуществляет работодатель, возложив на себя обязанности приказом	Постоянно
2.	Вовлечение в решение проблем охраны труда в СП ГБОУ ООШ №23 всех работников, тесное взаимодействие с уполномоченным по охране труда, комиссией по охране труда, профсоюзным комитетом.	Включение вопросов охраны труда на обсуждение общим собранием работников.	Постоянно
3.	Осуществление обязательного страхования работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев.		Постоянно
4.	Организация выдачи спецодежды, спецобуви, СИЗ и контроль за правильностью их применения.	Список утвержден в форме приложения к коллективному договору	Ежемесячно
5.	Контроль за выполнением плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда на рабочем месте	Создается отдельный план	Ежеквартально
6.	Подготовка документов к проведению аттестации рабочих мест.	Создается аттестационная комиссия	В течение года
7.	Контроль за прохождением медицинского осмотра работников (при приеме на работу, периодический)	Составляется список работников и акт выполнения	1 раз в год
8.	Обеспечение безопасного состояния зданий, сооружений, установок, оборудования	Проводится общий технический осмотр зданий и сооружений, оборудования	2 раза в год (весной и осенью)
9.	Изучение материалов второй ступени административно-	На основании анализа проверок,	2 раза в год

	общественного контроля и проведение III ступени административно-общественного контроля.	составляется акт, издается приказ	
10.	Обучение руководителя и членов администрации по охране труда.	Подается заявка на обучение	1 раз в год
11.	Выявление обстоятельств несчастных случаев с работниками и воспитанниками.	Правильное ведение расследования, регистрации НС в журналах установленной формы	При несчастном случае
12.	Проведение вводного инструктажа со всеми принятыми работниками по Программе вводного инструктажа, ознакомление с состоянием условий труда, средств защиты, травматизмом, нормативными актами должностными обязанностями по охране труда.	Программа вводного инструктажа	При приеме на работу
13.	Анализ работы за календарный год по охране труда.	Отчет на общем собрании перед работниками.	Декабрь - январь
14.	Определение перечня профессий и работ, для выполнения которых необходим предварительный и периодический медицинский осмотр.	Список согласовывается с ТО Управления Роспотребнадзора по Самарской области в г. Сызрани	Январь - февраль
15.	Проверка выполнения соглашения по охране труда по полугодиям.	Оформляется акт проверки выполнения соглашения	Июнь, декабрь
16.	Назначение ответственных лиц за организацию безопасности работы в СП ГБОУ ООШ №23, пожарной безопасности, ответственных за электрохозяйство и т.д.	Ответственность каждого работника за безопасность труда в учреждении отражается в приказе	Август - сентябрь
17.	Организация и проведение (в составе комиссии) ежегодного обучения всех сотрудников по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим.	Комиссия создается приказом. Результаты аттестации оформляются протоколом.	Сентябрь, октябрь
18.	Реализация мероприятий по профилактике травматизма среди воспитанников и работников.	Рейд в составе комиссии по охране труда по помещениям и территории ДОУ	ноябрь
19.	Организация мероприятий совместно со старшей медсестрой по профилактике гриппа и других ОРЗ. Вакцинация против гриппа.		Осень – зима - весна
20.	Принятие соглашения по охране труда.	Принимается общим собранием коллектива	Декабрь
21.	Утверждение плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда на рабочем месте.	Принимается общим собранием коллектива	Декабрь - январь
22.	Подготовка и проведение новогодних праздников	Издаются приказы, организуется дежурство, проводится инструктаж	Декабрь
Заведующий хозяйством			
№	Мероприятия	Необходимые или принятые меры	Сроки выполнения

1.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте до начала производственной деятельности со всеми вновь принятыми работниками МОП	Инструктаж проводится по Программе первичного инструктажа	До начала производственной деятельности работника
2.	Стажировка на рабочем месте МОП.	Работник обеспечивается инструкциями по охране труда в зависимости от характера работы.	После 2 – 3 рабочих смен в зависимости от характера работы и квалификации
3.	Проведение повторного инструктажа с МОП по охране труда.	Инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование в полном объеме	1 раз в полугодие
4.	Проведение при необходимости внепланового инструктажа с МОП.	Инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии в зависимости от причин и обстоятельств.	При необходимости проведения инструктажа.
5.	Обеспечение безопасности электрических сетей и электроустановок. Проведение инструктажа по электробезопасности со всеми работниками (1 группа по электробезопасности).	Ответственный за электрохозяйство должен пройти обучение и иметь удостоверение.	1 раз в год
6.	Обеспечение инструкциями и правилами по охране труда работников всех профессий и рабочих мест.	Выдача инструкций регистрируется в журнале	Постоянно
7.	Обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации здания и построек, сооружений, установок, оборудования.	Проведение общего технического осмотра зданий, сооружений и оборудования.	2 раза в год (весной и осенью)
8.	Соблюдение работниками требований пожарной безопасности. Проведение инструктажа по пожарной безопасности.	Инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии в зависимости от причин и обстоятельств. Ответственный за противопожарную безопасность должен пройти обучение и иметь удостоверение.	2 раза в год
9.	Организация проведения измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления. СИЗ, замер освещенности в помещениях.	Оформляются соответствующие акты.	Ежегодно по отдельному графику
10.	Выполнение II ступени контроля: проведение проверок состояния охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности во всех помещениях, принятие мер к устранению выявленных недостатков.	Делаются соответствующие отметки в журнале.	1 раз в квартал
11.	Организация проведения соответствующими службами аттестации пожарных и гидрантов, пожарных кранов.	Соответствующими организациями выдаются акты – заключения.	2 раза в год

	Пожарной сигнализации.		
Методист			
№	Мероприятия	Необходимые или принятые меры	Сроки выполнения
1.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте до начала производственной деятельности со всеми вновь принятыми педагогическими работниками.	Инструктаж проводится по программе первичного инструктажа.	До начала производственной деятельности работника
2.	Стажировка на рабочем месте педагогических работников.	Работник обеспечивается инструкциями по охране труда в зависимости от характера работы	После 2 – 3 рабочих смен в зависимости от характера работы и квалификации
3.	Проведение повторного инструктажа с педагогическими работниками по охране труда.	Инструктаж проводится индивидуально или с группой.	1 раз в полугодие
4.	Проведение при необходимости внепланового инструктажа с педагогическими работниками.	Инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии в зависимости от причин и обстоятельств.	При необходимости проведения инструктажа
5.	Контроль за безопасностью, используемых в образовательном процессе оборудования, наглядных пособий, приборов, технических средств, спортинвентаря.		постоянно
6.	Контроль за ведением «Журнала инструктажа по охране жизни и здоровья воспитанников во время проведения занятий по физической культуре»	Журнал ведет инструктор по физической культуре.	постоянно
7.	Контроль за соблюдением требований безопасности при проведении массовых мероприятий с воспитанниками.	На проведение мероприятий издается приказ, ведется журнал инструктажа	По отдельному плану
8.	Организация работы по предупреждению детского транспортного травматизма	Составляется план на учебный год. На воспитателей приказом возложена ответственность за планирование в своей работе мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.	Август - сентябрь
9.	Контроль за обновлением в групповых помещениях «Уголков безопасности дорожного движения и противопожарной безопасности»	Делаются соответствующие отметки в журнале	1 раз в квартал
10.	Выполнение II ступени контроля: проведение проверок состояния охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности во всех помещениях, принятие мер к	Делаются соответствующие отметки в журнале.	1 раз в квартал

	устранению выявленных недостатков.		
11.	Выявление обстоятельств несчастных случаев с воспитанниками.	Правильное ведение расследования, регистрация НС в журнале установленной формы.	При НС
12.	Контроль за ведением «Журнала инструктажа по охране жизни и здоровья воспитанников по видам деятельности»: подвижные игры, трудовая деятельность, спортивные соревнования, экскурсии.	Рейд по группам	Ежемесячно
13.	Контроль за ведением «Журнала инструктажа воспитанников по технике безопасности во время выхода за территорию детского сада».	Издается приказ на проведение экскурсии, целевой прогулки или мероприятия с определением ответственных лиц.	По годовому плану

Комиссия по охране труда

№	Мероприятия	Необходимые или принятые меры	Сроки выполнения
1.	Обучение членов комиссии по охране труда в Учебных центрах.	Подается заявка	1 раз в три года
2.	Координация совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению травматизма с работниками и воспитанниками.	Рейд по группам, территории учреждения. Решение вопросов на общем собрании работников.	Постоянно
3.	Проведение аттестации спортивного оборудования, спортивного зала, спортивной площадки.	Составляются акты приемки	Август
4.	Информирование работников о состоянии условий труда и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о СИЗ, компенсациях и льготах.	Информация отражается в «Уголке по охране труда».	постоянно
5.	Участие в принятии Соглашения по охране труда на год, в разработке финансируемых мероприятий по охране труда.		Декабрь
6.	Контроль за правильностью применения специальной одежды, средств индивидуальной защиты.		Постоянно
7.	Проверка работы по административно-общественному контролю 3-х ступеней.		Ежеквартально
8.	Пропаганда передового опыта в области охраны труда, по повышению. Ответственности работников за соблюдением требований по охране труда.	Работники информируются на общих собраниях, через «Уголок по охране труда».	Постоянно

Профсоюзный комитет

№	Мероприятия	Необходимые или принятые меры	Сроки выполнения
---	-------------	-------------------------------	------------------

1.	Контроль соблюдения работодателем законодательства о труде, правил и норм охраны труда.		Постоянно
2.	Контроль выполнения Соглашения по охране труда и составление акта выполнения Соглашения по охране труда по полугодиям.	Акт выполнения соглашения подписывается двухсторонне.	Декабрь
3.	Заключение Соглашения по охране труда.	Подписывается двухсторонне	Декабрь
4.	Контроль за своевременным назначением пособий по временной нетрудоспособности, за соблюдением спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты.		Ежеквартально
5.	Проведение административно-общественного контроля (Ш ступень)		2 раза в год
6.	Совместное расследование несчастных случаев с работниками.	Работа должна вестись в соответствии с Положением о расследовании несчастных случаев.	
7.	Контроль за выполнением мероприятий по охране труда и подготовке учреждения к осенне-зимнему периоду.		Сентябрь, октябрь

Заведующий

Гало Е.В.

Методист

Губина Е.И.

Заведующий хозяйством

Долгова Е.И.

Председатель ПК

Колесова И.П.